Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES
INFORME SUPERVISIÓN Y/INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
16 de diciembre de 2021	SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE	PUNTO LITOGRAFICO EDITORIAL	Maria Carmenza Cano Pérez

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.	**CE-023-2021**	**Tipo**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**Convenio No.**		**Tipo**	
OBJETO CONTRACTUAL	CContratar en nombre la NACIÓN-CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE MANIZALES - CALDAS, el servicio de elaboración de carnés, sellos, avisos, empastado de documentos y otros trabajos de litografía e impresión, que requieren los diferentes despachos del Distrito Judicial.						

Rubro a proyecto	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-02-008-009	2021	10621 - 28821	03/06/2020	$ 2.000.000

Valor Inicial del contrato	Valor total	Fecha de Firma	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de Terminación
2.000.000	2.000.000	30/07/2021	154	30/07/2021	31/12/2021

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.	**Fecha de**	**No. Registro presupuestal**	**Fecha registro Presupuestal**	**Fecha de suscripción**
NA	NA	11721-33021	30/07/2021	30/07/2021
NA	NA			

Modificaciones del contrato					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o alcance**
Adición			-		
Prorroga					
Otro Sí					

Información financiera			
Valor Total del Contrato y/o convenio	**2.000.000**	**% anticipo:**	

Pagos Realizados a La Fecha

Pagos				Amortización					
Fecha	Forma pago	% pagado	Valor	%	Valor		Valor neto		Soporte
	Transferencia		-						
			-						
			-						
Ejecutado			**0,00**	**0%**	**$**	**-**	**$**	**-**	
Disponible			**2.000.000,00**						
Total		**0%**	**$ 2.000.000,00**						

Pendiente Por Pago			
Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago			
Nro Factura o Fecha Cuenta de Cobro	Factura No. CR590	**Valor**	**$ 937.173**

Los valores que aparecen a continuación tiene validez UNICAMENTE despues que se haya realizado el Pago al Contratista

Ejecutado	**46,86%**	**$**	**937.173,00**
Disponible	**53,14%**	**$**	**1.062.827,00**
Total	**100%**	**$**	**2.000.000,00**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros se deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
El servicio de elaboración de 63 carné completos, un aviso puerta juzgado promiscuo municipal de Puerto Salgar; 17 avisos de puntos ecológios, 18 avisos para oficina en vinilo, un aviso para despacho de magistrado, 8 placas en acrilico	En los meses de septiembre y noviembre de 2021, se solicita cotización de valla para el juzgado promiscuo municipal de Puerto Salgar, y diseño carné servidores judiciales (63), cotizaciones de stiker de puntos ecológicos (17) y avisos para oficinas (18).	Factura No. CR590 y parafiscales

Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de ejecución
63 carnés, 17 stikers de punto Ecológico, un aviso de juzgado, 18 avisos de oficina	63 carnés, 17 stikers de punto Ecológico, un aviso de juzgado, 18	Octubre y noviembre de 2021	46,86%

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	**Alternativas de solución**	**Fecha de solución**	**Gestión**	**Resultados**

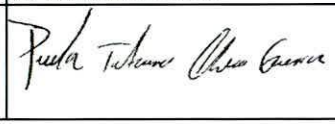
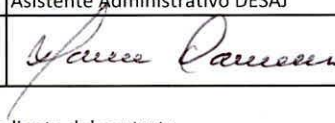
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Estado Técnico y Administrativo: Una vez revisado el desarrollo del objeto contractual, se logra observar que a la fecha, este se ha dado sin mayores contratiempos y por tanto se ha ejecutado en la forma correcta en los términos pactados por las partes, desarrollo que se ha dado en los tiempos previstos para ello.

Estado Jurídico: El contrato en su elaboración y posterior desarrollo es respetuoso de las disposiciones legales y reglamentarias y en esos mismos términos da pleno cumplimiento en su ejecución a los postulados de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y demás decretos.

Estado Financiero: En el orden financiero, contable y presupuestal, se debe resaltar que dichos aspectos se han desarrollado dentro del marco contractual. Lo anterior, tal y como se logra observar en el presente certificado.

SUSCRIPCIÒN DEL INFORME

Contratista	
Nombre	PUNTO LITOGRAFICO EDITORIAL / PAULA TATIANA CHICA GUERRA
Cargo	REPRESENTANTE LEGAL
Firma	
Supervisores	
Nombre	**Maria Carmenza Cano Pérez**
Cargo	Asistente Administrativo DESAJ
Firma	

Original: expediente del contrato
Copias: supervisor del contrato y asistencia legal